

Số: /KH-CTHADS

Thái Nguyên, ngày tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị giao ban công tác THADS, theo dõi thi hành án hành chính Quý IV/2022 và triển khai nhiệm vụ công tác Quý I/2023

Thực hiện Chương trình công tác năm 2022, Cục THADS tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị giao ban công tác THADS, theo dõi thi hành án hành chính Quý IV/2022 và triển khai nhiệm vụ công tác Quý I/2023 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá kịp thời, toàn diện, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2022 của các cơ quan THADS; những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc; nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế và triển khai nhiệm vụ công tác THADS, theo dõi thi hành án hành chính Quý I/2023.

2. Việc tổ chức Hội nghị đảm bảo hiệu quả và kết hợp với việc tham gia thảo luận, nêu những khó khăn, vướng mắc cụ thể trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ ở từng đơn vị.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị

1.1. Thời gian: ½ ngày, dự kiến từ ngày 10-14/10/2022.

- Thời gian cụ thể ghi trong Giấy triệu tập và thực hiện theo chương trình Hội nghị.

2.2. Địa điểm: Hội trường tầng 2 Cục THADS tỉnh.

2. Thành phần tham dự Hội nghị

- Chủ trì: Đ/c Nguyễn Xuân Tùng, Cục trưởng Cục THADS tỉnh;

- Lãnh đạo Cục THADS tỉnh;

- Trưởng phòng, Phó trưởng phòng các phòng thuộc Cục;

- Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng các Chi cục THADS trực thuộc.

3. Nội dung Hội nghị

- Báo cáo kết quả công tác THADS, theo dõi thi hành án hành chính năm 2022 và triển khai nhiệm vụ công tác Quý I/2023.

- Các tham luận:

+ Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án: Đánh giá việc giao chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2023 và kết quả tổ chức thi hành án có điều kiện thi hành trên 01 năm.

+ Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo: Những sai sót, vi phạm trong nghiệp vụ điển hình năm 2022; mục tiêu, giải pháp năm 2023.

+ Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo: Công tác phòng, chống tham nhũng trong THADS năm 2022; nhiệm vụ và giải pháp năm 2023.

+ Văn phòng: Kết quả triển khai thực hiện các Quy chế hoạt động nội bộ tại các cơ quan THADS và kiến nghị.

- Thảo luận: các đơn vị tham gia ý kiến, tập trung vào những khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân, giải pháp thực hiện năm 2022 và đề xuất những biện pháp, giải pháp, nhiệm vụ nhằm nâng cao hiệu quả công tác THADS, theo dõi thi hành án hành chính năm 2023.

- Lãnh đạo Cục trao đổi, trả lời, giải đáp vướng mắc, kiến nghị.

- Kết luận Hội nghị (Lãnh đạo Cục).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

1.1. Văn phòng Cục tham mưu, giúp Lãnh đạo Cục phối hợp với các Phòng chuyên môn, Chi cục Cục THADS trực thuộc thực hiện các nhiệm vụ phục vụ Hội nghị sơ kết bảo đảm đúng Kế hoạch.

- Xây dựng Báo cáo kết quả công tác THADS, theo dõi thi hành án hành chính năm 2022 và triển khai nhiệm vụ công tác Quý I/2023.

- Thực hiện các thủ tục, điều kiện để tổ chức Hội nghị, xây dựng dự toán và bố trí kinh phí tổ chức Hội nghị báo cáo Lãnh đạo Cục; đôn đốc, phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc Cục, các Chi cục THADS triển khai thực hiện Kế hoạch.

1.2. Các Phòng chuyên môn thuộc Cục phối hợp với Văn phòng xây dựng, hoàn thiện báo cáo; thực hiện các chuyên đề và chủ động trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc đối với những vấn đề thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng.

1.3. Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc: Chuẩn bị tham luận, nội dung phát biểu, khó khăn, vướng mắc và những kinh nghiệm, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác THADS và phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2023.

2. Kinh phí

Kinh phí tổ chức Hội nghị sử dụng từ nguồn ngân sách giao cho Văn phòng Cục thực hiện theo quy định hiện hành.

3. Tổ chức thực hiện

Văn phòng, các phòng thuộc Cục và các Chi cục THADS trực thuộc thực hiện theo Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (Báo cáo);
 - Lãnh đạo Cục THADS tỉnh;
 - Chi cục THADS trực thuộc;
 - Các Phòng thuộc Cục;
 - Lưu: VT, VP.
- | Thực hiện

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Tùng